

**PROCESO CAS N° 011-2024-DP
NIVEL: PROFESIONAL**

I. GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar por suplencia a un/a Titulado/a Universitario en Derecho, Sociología, Ciencia Política ó Antropología, para que preste servicios como Especialista en Conflictos Sociales II en la Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad.

2. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

3. BASE LEGAL:

- Ley de presupuesto anual del sector público vigente.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057. Ley N.° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
a) Formación Académica	Título Universitario Profesional en Derecho, Sociología, Ciencia Política ó Antropología.
b) Conocimientos	Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación sustentatoria): Defensa de derechos constitucionales y fundamentales de la persona y la comunidad. Conflictos sociales
	Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Programa de especialización o Diplomado en Conflictos Sociales o Gobernabilidad ó Gestión Pública o Políticas Públicas o Derechos Humanos o Medio Ambiente (mínimo 100 horas)
	Conocimientos de Ofimática: Procesador de textos nivel básico, Programa de presentaciones nivel básico, Hojas de cálculo nivel básico.
	Conocimientos de Idiomas: Inglés no aplica
c) Experiencia General	Cinco (05) años.
	a) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia: Cuatro (04) años.



d) Experiencia Específica	
	b) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este) : Dos (02) años como analista.
	c) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público : Dos (02) años.
e) Otros Aspectos Complementarios	Experiencia documentada en tesis, tesina, informes o artículos publicados en revista como autor o coautor de investigaciones sociales, políticas, ambientales o de conflictos sociales.
f) Habilidades o Competencias	Análisis, comunicación oral, cooperación, autocontrol.
g) Requisitos Adicionales	No aplica

III. FUNCIONES DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar: *Según perfil del puesto*

1. Elaborar actas, informes, recomendaciones, lineamientos de actuación defensorial y otros documentos que solicite el/la Adjunto/a, para prevenir e intermediar en la solución de los conflictos sociales. Además, de realizar el seguimiento a la implementación de las recomendaciones de los Informes Defensoriales expedidos por la Adjuntía, con la finalidad de contar con la información que permita conocer las intervenciones defensoriales.
2. Realizar visitas de supervisión, con el fin de gestionar la atención de conflictos sociales, así como realizar labores de intermediación en la solución de conflictos cuando la Adjuntía lo solicite, con el fin de promover mesas de diálogo y espacios de participación ciudadana.
3. Monitorear los tipos de conflictos sociales a través de las fuentes internas de la institución y fuentes externas (instituciones, organizaciones, medios de comunicación u otros), a fin de contribuir con la elaboración del reporte mensual de conflictos sociales.
4. Coordinar y brindar asesoramiento técnico a las Oficinas Defensoriales, Módulos de Atención Defensorial y otras oficinas para la prevención, gestión y transformación de conflictos sociales. Además, de participar en la realización de capacitaciones que brinda la Adjuntía a entidades públicas, privadas y sociedad civil; así como, en reuniones de trabajo sobre los temas de su competencia, para contribuir a la prevención y solución pacífica de conflictos sociales.
5. Analizar y gestionar los conflictos sociales, de acuerdo al protocolo y lineamientos de intervención defensorial sobre la materia para contribuir a la prevención y solución pacífica de estos.
6. Apoyar en la elaboración del Informe Anual de la Defensoría del Pueblo al Congreso de la República, con la finalidad de informar las acciones de la entidad.
7. Participar en reuniones de trabajo con funcionarios y servidores públicos sobre temas de su competencia, para garantizar la observancia de los derechos fundamentales de las personas.
8. Participar en comités, comisiones o equipos de trabajo en temas relacionados a su competencia, a fin de representar a la Adjuntía
9. Participar en la elaboración y ejecución del Plan Operativo Institucional (POI), para dar

cumplimiento a las actividades programadas.

10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar)

Temporal [] Permanente []

No aplica

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	ADJUNTIA PARA LA PREVENCIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES Y LA GOBERNABILIDAD Dirección: Jr Ucayali n.º 394 398 Lima 1
Duración del contrato	Inicio de labores al día siguiente de la suscripción del contrato. Hasta el 12 de Junio del 2024
Remuneración mensual	S/ 9000.00 [nueve mil y 00/100 Soles]. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Forma de pago:	Con abono en cuenta.
Horario de trabajo	De lunes a viernes de 09:00 a 17:30 horas.

VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	RESPONSABLE
1	Aprobación de la convocatoria	09/02/2024	OGDH
CONVOCATORIA			
2	Publicación del proceso en el portal Talento Perú-SERVIR. Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php	Diez (10) días hábiles anteriores al inicio del concurso	OGDH
3	POSTULACIÓN VIRTUAL Presentación de Fichas de Postulación y Presentación de Documentos Sustentatorios, a través de la plataforma virtual: Sistema Integrado de Procesos de Selección. https://apps2.defensoria.gob.pe:8443/CasOnline/login	El 26/02/2024 y 27/02/2024 Hasta las 23:59 horas	Postulante
SELECCIÓN			
4	EVALUACIÓN DE LAS FICHAS DE	El 28/02/2024	OGDH



	POSTULACIÓN	y 29/02/2024	
5	Resultado de la Evaluación de Ficha de Postulación: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php	01/03/2024	OGDH
6	EVALUACIÓN ESCRITA Sólo para aquellos postulantes cuyas propuestas hayan sido APTOS. (La hora y el enlace de acceso se indicarán en la publicación de Resultados de la Evaluación de Fichas de Postulación)	04/03/2024	OGDH
7	Resultado de la Evaluación Escrita en el Portal Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php	04/03/2024	OGDH
8	EVALUACIÓN CURRICULAR	05/03/2024	OGDH
9	Resultado de la Evaluación Curricular en el Portal Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php	08/03/2024	OGDH
10	ENTREVISTA PERSONAL Sólo para los postulantes aptos en la verificación curricular. (La hora y el enlace de acceso se indicarán en la publicación de Resultados de la Evaluación Curricular)	Sujeto a los siguientes dos (02) días hábiles de la publicación de resultados de la Evaluación Curricular en el Portal Institucional	Comité de Entrevista
11	Publicación de resultado final en el Portal Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php	Al mismo día de la Entrevista Personal	OGDH
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
12	Suscripción del Contrato Dentro del horario de oficina.	Del día 12/03/2024 al 18/03/2024	OGDH

CONSIDERACIONES:

1. El presente proceso se regirá por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
2. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
3. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico consulta.seleccion@defensoria.gob.pe

VII. FACTORES DE EVALUACIÓN

Factor de Evaluación: Formación Académica (Hasta 20 puntos)	Puntaje
Nota: Se deberá marcar con equis "X" según corresponda Profesional, Técnico o Auxiliar.	



Además, se deberá Utilizar el Anexo N° 4 de la Directiva.						
PROFESIONAL	X	TÉCNICO		AUXILIAR		
Doctorado						20
Estudios de Doctorado concluidos						16
Máster o Magíster						12
Estudios de Maestría concluidos						8
Título Profesional						0

Factor de Evaluación: Experiencia General. (Hasta 20 puntos)	Puntaje
Nota: Se deberá tomar como base la información consignada en el Perfil del Puesto, se incluirá como máximo cuatro (4) intervalos.	
Más de 7 años	20
Más de 6 años hasta 7 años	15
Más de 5 años hasta 6 años	10
Requisito mínimo de experiencia específica de 5 años	5

Factor de Evaluación A: Experiencia Específica en la función o la materia. (Hasta 20 puntos)	Puntaje
Nota: Se deberá tomar como base la información consignada en el Perfil del Puesto, se incluirá como máximo cuatro (4) intervalos.	
Más de 6 años	20
Más de 5 años hasta 6 años	15
Más de 4 años hasta 5 años	10
Requisito mínimo de experiencia específica de 4 años	5

Factor de Evaluación B: Experiencia Específica en el puesto o cargo. (Hasta 20 puntos)	Puntaje
Nota: Se deberá tomar como base la información consignada en el Perfil del Puesto, se incluirá como máximo cuatro (4) intervalos.	
Más de 4 años	20
Más de 3 años hasta 4 años	15
Más de 2 años hasta 3 años	10
Requisito mínimo de experiencia específica de 2 años	5

Factor de Evaluación C: Evaluación Específica en el Sector Público (Hasta 20 puntos)	Puntaje
Nota: Se deberá tomar como base la información consignada en el Perfil del Puesto, se	



incluirá como máximo cuatro (4) intervalos.	
Más de 4 años	20
Más de 3 años hasta 4 años	15
Más de 2 años hasta 3 años	10
Requisito mínimo de experiencia específica de 2 años	5